

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

07.11.2023

с.Кирово

№ 237

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Кировская СОШ в 2023-2024 учебном году.**

Во исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023-2024 учебном году», приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым № 343 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ Кировская СОШ итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году в следующие сроки:
  - 1 этап – 6 декабря 2023 года:
  - 2 этап – 7 февраля 2024 года:
  - 3 этап -10 апреля 2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения заместителя директора по УВР Ермолу Т.В.
3. Заместителю директора по УВР Ермолу Т.В., классному руководителю 11 класса Лукьянченко В.И.:
  - 3.1. Информировать обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросу особенностей проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, разместить на сайте МБОУ Кировская СОШ, на информационных стендах соответствующие информационно-методических материалов.

3.2. Разместить на информационном стенде школы информацию о регистрации на итоговое сочинение (изложение) и местах проведения итогового сочинения (изложения)

4. Утвердить состав комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Председатель комиссии – Ермолова Т.В., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Лукьянченко В.И. – классный руководитель 11 класса;

- Берник Н.М. – учитель истории, руководитель МО социально-гуманитарного цикла.

- Нурмамбетова Д.З. – учитель информатики, технический специалист.

5. Составу комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения:

5.1. зарегистрировать обучающихся 11 класса для участия в итоговом сочинении;

5.2. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ИС (изложения) в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения ИС (изложения) видеозаписи; о времени и месте ознакомления с результатами ИС (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

5.3. провести регистрацию участников итогового сочинения (изложения) на основании поданных комплектов документов строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

6 Заместителю директора по УВР Ермоловой Т.В.:

6.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) внести изменения в расписание уроков.

6.2. оборудовать учебный кабинет (кабинет № 6) средствами видеонаблюдения в режиме «оффлайн».

6.3. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

6.4. предоставить в установленные сроки в отдел общего образования и защиты детства Управления образования оригиналы работ участников итогового сочинения (изложения) копии работ участников итогового сочинения (изложения) заполненных форм ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)» в учебном кабинете.

7. Техническому специалисту Нурмамбетовой Д.З.:

7.1. произвести тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ермолову Т.В.

Директор школы:

Л.И.Якубова

С приказом ознакомлены:

Т.В.Ермолова

В.И.Лукьянченко

Н.М.Берник

Д.З.Нурмамбетова